DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 20 czerwca 1951 Nr 6 Poz. 57—63

TREŚĆ:

57.

ZARZĄDZENIE Nr 55
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 22 maja 1951 r.

w sprawie czynności, związanych z likwidacją Dyrekcji Odbudowy w Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie i Wrocławiu.

(L.dz.GM/3/1996/51)

W związku z tym, że w dniu 31 maja br. upływa termin likwidacji Dyrekcji Odbudowy w Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie i Wrocławiu, zarządzam co następuje:

I

Likwidatorzy Dyrekcji Odbudowy w Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie i Wrocławiu obowiązani są dokonać przed dniem 31 maja br. następujących czynności:

1. Sporządzić szczegółowy wykaz spraw niezałatwionych z powodów niezależnych od likwidatorów i wykaz ten, z podaniem przy każdej pozycji powodu niezałatwienia i dotyczącymi aktami, przekazać odrębnym protokółem zdawczo-odbiorczym Wydziałowi Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Zamknąć wszelkie księgi rachunkowe, sprawozdania zaś z zamknięć wysłać do właściwych władz, a księgi przekazać protokólarnie wraz z uporządkowanymi dokumentami rachunkowymi Wydziałowi Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

   Na okoliczność przekazania ksiąg i dokumentów budżetowych za rok 1951 winien być spisany odrębny protokół (jako załącznik do protokółu głównego), w którym należy stwierdzić:
   a) stan zadłużeń i wierzytelności na dzień 31.V.br.,
   b) stan kredytów na rachunkach w poszczególnych bankach z podziałem na tytuły, §§ i pozycje budżetowe.

   Pozostałe kredyty na dzień 31.V.br. zostaną zablokowane przez Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli celem właściwego rozdziału tych kredytów na poszczególne Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych na pokrycie zobowiązań, o których mowa wyżej (pkt. a).
3. Sporządzić i nadesłać do Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli wykaz materiałów biurowych, intendenckich i zainwentaryzowanych przedmiotów (jak meble, urządzenia biurowe, maszyny do pisania i liczenia, samochody, motocykle) z zachowaniem zgodności z książkami (kartotekami) materiałowymi i inwentarzowymi. Ruchomości te zostaną przejęte przez delegowanych z ministerstwa pracowników Samodzielnego Wydziału Gospodarczego, którzy w porozumieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Wydziałem Budownictwa) zabezpieczą je na miejscu i zadecydują o dalszym ich przeznaczeniu.
4. Oddać do dyspoycji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lokale po zlikwidowanych dyrekcjach odbudowy.
5. Podać do publicznej wiadomości, pod jaki adres winny być zgłaszane ewentualne sprawy, związane z działalnością zlikwidowanej dyrekcji odbudowy.
6. Zniszczyć protokólarnie pieczątki urzędowe zlikwidowanej dyrekcji odbudowy, zaś pieczęcie z godłem państwowym przekazać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Wydział Ogólny).

II

Przejęcia spraw od likwidatorów dyrekcji odbudowy dokona Wydział Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

W związku z powyższym, do Wydziału tego będą należały czynności polikwidacyjne, a w szczególności:

1. Protokólarne przejęcie od likwidatora dyrekcji odbudowy rachunków budżetowych w myśl Cz. I pkt. 2, ostateczne zamknięcie ich w dniu 30 czerwca br. po pokryciu wszystkich bieżących wydatków administracyjno-gospodarczych oraz przesłanie tego protokółu do Departamentu Budżetowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.
2. Spowodowanie przydzielenia lokali po dyrekcjach odbudowy (Cz. I pkt. 4) na rzecz przedsiębiorstw podległych Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli.
3. Dalsze prowadzenie spraw, wniesionych do wykazu, o którym mowa w Cz. I pkt. 1.
4. Załatwianie wszelkich spraw, które mogą jeszcze przez pewien czas powstawać w związku z działalnością zlikwidowanych dyrekcji odbudowy.

Minister R. Piotrowski

58.

ZARZĄDZENIE Nr 56
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 21 maja 1951 r.

w sprawie produkcji kostki brukowej z odpadów drewna przez przedsiębiorstwa podległe Ministerstwu.

(L. dz. DI/Pr.P/W1/3650/51)

W celu wykorzystania części odpadów, na produkcję drewnianej kostki brukowej, zarządzam przystąpienie podległych mi przedsiębiorstw do zorganizowania przeróbki odpadów nieużytkowych na kostkę brukową, według załączonych wytycznych. Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem podpisania.

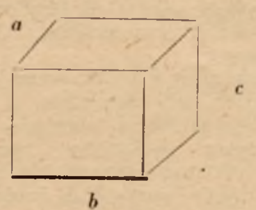
Minister R. Piotrowski

Załącznik do zarządzenia Nr 56 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

WYTYCZNE

zorganizowania przeróbki odpadów drewna na kostkę brukową.

1. Zjednoczenia, Zakłady Produkcji Pomocniczej lub Warsztaty Produkcyjne zorganizują na swych terenach, w zakładach lub tartakach, położonych dogodnie pod względem transportowym produkcją kostki brukowej.
W miejscach zorganizowania przeróbki odpadów drewna należy przygotować warsztaty do przeróbki składające się z:
a) szopy, przeznaczonej na składanie odpadów drewna i przerobionej kostki,
b) odpowiednich maszyn, a w braku ich — piły tarczowej i zastępczego sprzętu do cięcia pionowego,
c) sprzętu pomocniczego, służącego do impregnacji.
Wybór miejsca, gdzie ma powstać warsztat do przeróbki, ustalą Zjednoczenia i zakłady Produkcji Pomocniczej, każde we własnym zakresie, zależnie od odpowiedniej ilości nagromadzonych odpadów.
Termin wykonania wyżej wymienionych prac ustala się na dzień 25.VI.1951 r.
2. Po przygotowaniu warsztatu do przeróbki, należy dokonać transportu odpadów przeznaczonych do przeróbki, znajdujących się na innych terenach, gospodarowanych przez Zjednoczenie lub Zakład Produkcji Pomocniczej. Odpady winny odpowiadać następującym wymogom, a mianowicie pochodzić z desek grubości co najmniej 42 mm, bali, belek i krawędziaków, nadto należy je posortować według grubości i rodzaju drewna. Termin wykonania wyżej wymienionych prac ustala się na dzień 30.VI.1951 r.
3. Po dokonaniu prac objętych pkt. 1 i 2, należy przystąpić do przeróbki odpadów.
Zjednoczenia w terminie do dnia 10.VII.1951 r. prześlą sprawozdania do Departamentu Produkcji Pomocniczej, zawierające rubryki:
1. oznaczenie warsztatów do przeróbki odpadów drewna,
2. krótki opis urządzenia warsztatów,
3. ilość planowanej produkcji, jaka może być osiągnięta w 2-gim półroczu 1951 r., obliczona w przybliżeniu w jednostkach m³.
4. Warunki techniczne,



a) Wymiary:
a. 42 do 100 mm.
b. 100 do 280 mm
c. — 100 mm
b) Kształt kostki: prostopadłościan bez uszkodzeń na krawędziach, narożach i powierzchni.
c) Rodzaj drewna: sosnowe, świerkowe, jodłowe i bukowe.
d) Jakość drewna: Powietrzno — suche i zdrowe.
Niedopuszczalne wady: mursz twardy i miękki, oblina, na górnym czole sęki czarne wypadające i zepsute. Lekkie pęknięcia dopuszczalne.
e) Impregnacja: Wg instrukcji załączonej do Zarządzenia Min. Bud. z dnia 17.5.50 r. L. dz. IV/1/2597/50 w sprawie impregnacji drewna (Dz. Urz. Nr 7, poz. 74).
Zjednoczenia i Zakłady Produkcji Pomocniczej zgłoszą do Departamentu Produkcji Pomocniczej w terminie do 10 każdego miesiąca sprawozdania, zawierające dane, dotyczące ilości wyprodukowanej kostki, w ubiegłym miesiącu z rozbiciem na rodzaje drewna i wymiary kostki, z uwzględnieniem ilości wyprodukowanej przez poszczególne warsztaty, o ile Zjednoczenie lub Zakład Produkcji Pomocniczej uruchomił więcej niż jeden warsztat.
Odpisy wyżej wymienionych sprawozdań należy przesłać również właściwemu C.Z.B.M.
6. Zjednoczenia i Zakłady Produkcji Pomocniczej przedstawią Departamentowi Produkcji Pomocniczej w terminie do dnia 31.VII. 1951 r. analizy kosztów produkcji:
a) przy dorywczym zorganizowaniu produkcji,
b) przy zaproponowanej przez Zjednoczenie i Zakład Produkcji Pomocniczej racjonalnej organizacji warsztatów do przeróbki.
7. Ustala się zgodnie z cennikiem P. C. D. „Paged" cenę hurtową dla odbiorcy wyprodukowanej kostki za jednostkę miary 1 m³ franco wagon stacja odbiorcza, na cenę 271 zł.
8. Przypomina się, że sposób klasyfikowania drewna określa pismo okólne z dnia 30 grudnia 1950 r. L. dz. IV/1/8994/50; w sprawie klasyfikowania i użytkowania odpadów drewna na budowach.

59

OKÓLNIK Nr 23.

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 31 maja 1951 r.

w sprawie wprowadzenia systemu planowania operatywnego miesięczno-półmiesięcznego w podległych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

(L. dz. Dl/3/4233/51.)

W związku z zamierzoną zmianą metodyki planowania na 1952 rok w kierunku uproszczenia planu rocznego, a rozwinięcia i pogłębienia planowania operatywnego, — polecam wprowadzić system planowania miesięczno-półmiesięcznego na budowach, w Zarządach Budowlanych i Zjednoczeniach Budownictwa Miejskiego stosownie do załączonej instrukcji i wzorów *).

Celem zbadania i skontrolowania właściwości układu wzorów, wniesienia do nich koniecznych korekt, które nasuną się przy stosowaniu w przedsiębiorstwach, jak również skontrolowania stanu przygotowania przedsiębiorstw do nowej formy planowania, Centralne Zarządy Budownictwa Miejskiego wprowadzą — począwszy od II półrocza 1951 roku — planowanie miesięczno-półmiesięczne w pełnej formie, tytułem próby — w jednym lub kilku Zjednoczeniach Budownictwa Miejskiego. Dla pozostałych Zjednoczeń Budownictwa Miejskiego — wprowadzenie i zakres stosowania planowania miesięczno-półmiesięcznego pozostawiam decyzji Dyrektorów Naczelnych Centralnych Zarządów Budownictwa Miejskiego — którzy powinni przeanalizować możliwość powszechności zastosowania tego systemu w zależności od warunków lokalnych i przygotowania organizacyjnego.

Planowanie miesięczno-półmiesięczne będzie wstępem dla właściwego przygotowania przedsiębiorstw do planowania półmiesięczno-dobowego dla wielkich budów, które będą posiadały ku temu obiektywne możliwości.

W Zjednoczeniach Budownictwa Miejskiego, w których zostanie wprowadzony obowiązek planowania miesięczno-półmiesięcznego, będzie konieczne sporządzenie planów rocznych efektów rzeczowych wg. wzorów planu operatywnego P. M.-2z i P. M. Z.-2 na podstawie wzoru Bp-3a ZC planu rocznego, sporządzonego na rok 1951.

W miarę wprowadzenia systemu planowania miesięczno-półmiesięcznego we wszystkich Zjednoczeniach podległych jednemu Centralnemu Zarządowi, powstanie konieczność sporządzenia planów rocznych i wypełnienia formularzy efektów rzeczowych wg wyżej opisanych zasad w skali całego Centralnego Zarządu.

Centralne Zarządy Budownictwa Miejskiego przedstawią Departamentowi Planowania w terminie do dnia 30 czerwca br. wykaz przedsiębiorstw (Zjednoczeń), w których system planowania miesięczno-półmiesięcznego zostanie od 1 sierpnia 1951 r. wprowadzony.

Ostateczny wykaz tych Zjednoczeń, zostanie przeze mnie zatwierdzony.

Minister R. Pietrowski

Załącznik do okólnika Nr 23.

INSTRUKCJA

w sprawie sporządzania miesięczno-półmiesięcznych planów operatywnych.

Plany miesięczno-półmiesięczne są sporządzane na szczeblu budowy, zarządu budowlanego, zakładów produkcji pomocniczej (betoniarnie, stolarnie, żwirownie), warsztatów remontowych, baz sprzętowych i zbiorczo na szczeblu Zjednoczenia.

*) Gotowe formularze dla wypełnienia planów są do nabycia w Centr. Zarządzie Bud. Miejsk., Warszawa, ul. Wilcza 2 za zwrotem kosztów.

Wprowadzenie planów powyższych na budowie wymaga wprowadzenia planów tych na wszystkich szczeblach danego Zjednoczenia. Plany miesięczno-półmiesięczne Zarządów Budowlanych, Zakładów produkcji pomocniczej i warsztatów remontowych baz sprzętowych, są sporządzane na podstawie dyrektywnych wskaźników opracowywanych przez Zjednoczenia. Zjednoczenie opracowuje te wskaźniki opierając się na zatwierdzonych wskaźnikach danego miesiąca w planie kwartalnym, jak również na podstawie danych o rozporządzalnych resursach materiałowych i ludzkich i możliwościach realizacyjnych podległych jednostek. Miesięczne wskaźniki dyrektywne składają się z następujących wzorów:

1) Dyrektywne wskaźniki produkcyjne Zarządu Budowlanego (Wzór DZB-1).
2) Dyrektywne wskaźniki realizacji obiektów Zarządu Budowlanego (Wzór DZB-2).
3) Dyrektywne wskaźniki produkcyjne Zakładów produkcji pomocniczej (Wzór DPP-1).
4) Dyrektywne wskaźniki asortymentów, lub grup produkcji pomocniczej (Wzór DPP-2).
5) Dyrektywne wskaźniki remontu sprzętu (Wzór DRS-1).

Dyrektywne wskaźniki opracowane przez Zjednoczenia dla Zarządów Budowlanych (wzory DZB-1 i DZB-2), dla Zakładów Produkcji pomocniczej (Wzory DPP1 i DPP2), oraz dla warsztatów remontowych (Wzór DRS-1), są wytycznymi działania dla w. w. jednostek, tak finansowo-gospodarczego, jak i rzeczowego na planowany miesiąc.

A. Do dnia 14-go m-ca poprzedzającego Zarządy Budowlane nadsyłają swoje wnioski dotyczące proponowanych wskaźników planu operatywnego na m-c następny.

Zarządy budowlane nadsyłają następujące wskaźniki:

1) przewidywany przerób netto w tys. zł.
2) przewidywany przerób na rob. godz. prod. w produkcji podstawowej w zł.
3) planowany % zaawansowania poszczególnych obiektów na początek planowanego m-ca,
4) % realizacji w m-cu planowanym.

Do dnia 16-go m-ca poprzedzającego, Zjednoczenie przekazuje ustalone zadania (wskaźniki dyrektywne) na następny miesiąc Zarządom Budowlanym.

Zarządy budowlane na podstawie wskaźników dyrektywnych opracowują wraz z kier. robót do dnia 19-go miesiąca poprzedzającego plany miesięczne z rozbiciem półmiesięcznym dla poszczególnych budów. Wzory planu miesięczno-półmiesięcznego dla budów są następujące:

1) Plan robót z rozbiciem na rodzaje robót (Wzór PM-1).
2) Plan zapotrzebowania materiałowego (Wzór PM-2).
3) Plan zatrudnienia (Wzór PM-3).

Na podstawie powyższych planów Zarządy Budowlane sporządzają zbiorcze plany miesięczno-półmiesięczne Zarządu Budowlanego.

Wzory zbiorcze planu miesięczno-półmiesięcznego Zarządu Budowlanego są następujące:

1) Plan robót z rozbiciem na rodzaje robót i stanu zaawansowania poszczególnych budów (Wzór PM-1z).
2) Plan oddawania obiektów do użytku (PM-1za).
3) Plan zaawansowania robót budowlanych wg stanów wykonawstwa i rodzajów budownictwa (Wzór PM-2z).
4) Plan zaopatrzenia materiałowego (Wzór PM-3z).
5) Plan zatrudnienia (Wzór PM-4z).
6) Wykaz materiałów zaplanowanych do przewozu (Wzór PM-5z).

Plan powyższy po naradzie kier. robót i wydziałów u głównego inżyniera przesyła Zarząd Budowlany do Zjednoczenia w terminie **do dnia 21-go** miesiąca poprzedzającego.

Na podstawie planów miesięcznych otrzymanych od Zarządów Budowlanych, jak również w oparciu o plany Zakładów Produkcji Pomocniczej i Warsztatów Remontowych. Dział Planowania Zjednoczenia sporządza przy współudziale wszystkich zainteresowanych komórek operatywny plan miesięczny Zjednoczenia.

Wzory operatywnego planu miesięcznego Zjednoczenia są następujące:

1) Plan realizacji obiektów (Wzór PMZ-1).
2) Plan zaawansowania robót wg stanów wykonawstwa i rodzajów budownictwa (Wzór PMZ-2).
3) Plan produkcji pomocniczej (Wzór PMZ-3).
4) Plan remontu sprzętu (Wzór PMZ-4).
5) Plan zaopatrzenia materiałowego (Wzór PMZ-5).
6) Plan zatrudnienia (Wzór PMZ-6).
7) Plan funduszu płac (Wzór PMZ-7).
8) Plan pracy maszyn (Wzór PMZ-8).
9) Plan pracy transportu (Wzór PMZ-9).

Dla sporządzenia planu zbiorczego Zjednoczenie otrzymuje również plany miesięczne od Zakładów Produkcji Pomocniczej i Warsztatów Remontowych.

B. W terminie **do dnia 16-go** poprzedzającego miesiąca Zakłady Produkcji Pomocniczej przesyłają do Zjednoczenia następujące proponowane wskaźniki:

1) Przewidywany przerób w zł.
2) Przewidywana ilość produkcji wg rodzajów, wynikająca z otrzymanych zamówień.
3) Ilość dni pracy zabezpieczona zamówieniami i zatwierdzona produkcją na skład.
4) Przewidywany przerób na rob/godz. w miesiącu planowanym.

Zjednoczenie w oparciu o te wnioski i cyfry planu rocznego i kwartalnego określa i przekazuje Zakładom Produkcji Pomocniczej do dnia 18-go wskaźniki dyrektywne (Wzór DPP-1 i wzór DPP-2).

Otrzymawszy wskaźniki dyrektywne, Zakłady Produkcji Pomocniczej sporządzają miesięczny plan operatywny.

Wzory miesięcznego planu zakładów Produkcji pomocniczej są następujące:

1) Plan produkcji pomocniczej wg asortymentów z określeniem koniecznej siły roboczej i pracy maszyn (Wzór PPM-1).
2) Plan zaopatrzenia (PPM-2).

Plan miesięczny Zakłady Produkcji Pomocniczej przedstawiają do zatwierdzenia w Zjednoczeniu **do dnia 22-go** miesiąca poprzedzającego.

C. Zakłady Remontowe baz sprzętowych po otrzymaniu planu dyrektywnego (Wzór DRS-1) ze Zjednoczenia w terminie do 20-go sporządzają miesięczny plan operatywny na następujących wzorach:

1) Plan pracy warsztatu remontowego (RSM-1).
2) Plan zapotrzebowania podstawowych materiałów (RS M-2).
3) Plan ilości maszyn w ruchu (RSM-3).

Plan ten Zakłady Remontowe przedkładają do zatwierdzenia w Zjednoczeniu **do dnia 22-go**.

W dniu 25-go m-ca poprzedzającego u Dyrektora Zjednoczenia odbywa się narada z Kierownictwem Zarządów Budowlanych, Zakładów Produkcji Pomocniczej, Oddziału Sprzętu, Oddziału Transportu i kierownikami wydziałów Zjednoczenia. Tematem narady jest zatwierdzenie operatywnego planu miesięcznego Zjednoczenia, poszczególnych Zarządów Budowlanych, Zakładów Produkcji Pomocniczej i Zakładów Remontowych. Na naradzie w specjalnie uzasadnionych wypadkach może nastąpić korekta planu.

Po naradzie Kierownicy jednostek produkcyjnych otrzymują zatwierdzone plany miesięczne. Jednocześnie Zjednoczenie przekazuje Zarządom Budowlanym plany pracy maszyn budowlanych (PM-6z).

Do dnia 28-go Zarządy Budowlane na podstawie zatwierdzonego przez Zjednoczenie planu miesięcznego ustalają ostatecznie miesięczne plany budów.

Po zatwierdzeniu miesięcznego planu Zarządu Budowlanego sporządza się dla budów plany pracy maszyn budowlanych (Wzór PM-4).

Do dnia 29-go zatwierdzone plany budów są rozprowadzone na budowy. Po zatwierdzeniu planu, poszczególne jego elementy są przesyłane do zainteresowanych komórek (produkcji, zaopatrzenia, zatrudnienia, produkcji pomocniczej, mechanizacji, transportu), na szczeblu Zjednoczenia i Zarządu Budowlanego — przyczym stanowią one zadania wyznaczone tym komórkom.

Komórki te ponoszą pełną odpowiedzialność za wykonanie wyznaczonych tymi planami zadań.

Zjednoczenie przy sporządzaniu planu miesięcznego kieruje się zasadą bezwzględnego osiągnięcia wskaźników na dany m-c wg zatwierdzonego przez CZ planu kwartalnego. W razie stwierdzenia braku możliwości osiągnięcia tych wskaźników konieczna jest aprobata Centralnego Zarządu na zmianę wskaźników. Aprobatę powyższą należy uzyskać przed dniem 25-tym poprzedzającego m-ca. Zatwierdzenie planów Zarządów Budowlanych winno być oparte na zatwierdzonych przez C. Z. wskaźnikach dla Zjednoczenia.

Do 1-go m-ca planowanego Zjednoczenia przesyłają zbiorcze plany Zjednoczenia do Centralnego Zarządu.

Wzory planów posiadają jednocześnie kolumny sprawozdawcze.

Celem uniknięcia sporządzania sprawozdań z wykonania planu zaleca się następujący tryb obiegu planów. Plany miesięczno-półmiesięczne sporządza się w trzech egzemplarzach. Po sporządzeniu planów, jeden egzemplarz zostawia

jednostka, która sporządziła plan u siebie, dwa natomiast przesyła do jednostki zwierzchniej.

Jednostka zwierzchnia po skorygowaniu i zatwierdzeniu planu, jeden egzemplarz zostawia u siebie, a jeden odsyła do jednostki, która plan sporządziła. Jednostka, która sporządziła plan po otrzymaniu egzemplarza zatwierdzonego, nanosi poprawki w egzemplarzu, który zostawiła u siebie. Do dnia 18-go i 4-go miesiąca następnego budowy nadsyłają 1 egzemplarz planu z wypełnionymi rubrykami sprawozdawczymi do Zarządów Budowlanych. Zarządy Budowlane nadsyłają do 20 i 6 po miesiącu sprawozdawczym 1 egzemplarz planu z wypełnionymi danymi sprawozdawczymi do Zjednoczenia. Zjednoczenia nadsyłają 1 egzemplarz planu miesięczno-półmiesięcznego z wypełnionymi danymi sprawozdawczymi do dnia 21 i 7-m-ca następnego — do Centralnego Zarządu.

Dyrektor Departamentu K. Tyszka.

Załącznik do okólnika Nr 23.

UZASADNIENIE INSTRUKCJI.

Zwiększenie tempa rozwoju naszego budownictwa stawia przed aparatem technicznym rosnące zadania w dziedzinie organizacji budowy, jak również organizacji działalności przedsiębiorstw wraz z ich aparatem planowania, zaopatrzenia i kontroli realizacji produkcji budowlanej. W związku z tymi zadaniami istnieje konieczność uczynienia z planów produkcyjnych operatywnego instrumentu do kierowania działalnością przedsiębiorstw na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

Dotychczasowe planowanie na szczeblu budowy ma niejednokrotnie charakter czysto formalny, kierownictwo budowy nie zawsze ma należyte zrozumienie dla korzyści organizacyjnych wynikających ze sporządzania harmonogramów, nie widzi związku między sporządzonymi przez siebie harmonogramami, a planem produkcyjnym przedsiębiorstwa.

Brak jest ścisłego powiązania zgóry ustalonych zadań finansowych z harmonogramami, które są wyrazem zadań rzeczowych.

Ten brak ścisłego powiązania zadań dyrektywnych i rozporządzalnych resursów materialno-technicznych z harmonogramami niejednokrotnie powoduje:

1) niepełne, względnie niewłaściwe wykorzystanie rezerw i zasobów,
2) trudności koordynacji ze strony jednostki zwierzchniej w stosunku do podległych,
3) trudności celowej, operatywnej działalności interwencyjnej,
4) niemożliwość szybkiej i wszechstronnej oceny wykonania planów,
5) przypadkowość dyspozycji jednostek wyższych szczebli opartych na subiektywnej ocenie, a nie na danych planowych.

Z powyższego wynika, że istnieje konieczność wprowadzenia form planowania, które umożliwią usunięcie wyszczególnionych braków.

Przekształcenie się przedsiębiorstwa budowlanego w ustroju socjalistycznym w jednostkę produkcyjną powołaną dla wykonania zadań planowych w ramach ogólnonarodowych planów gospodarczych, wymaga, jako podstawowego elementu oparcia działalności na coraz bardziej precyzyjnych zasadach planowych. Jednostki nadrzędne, jak Zarządy Budowlane, Zjednoczenia i Centralne Zarządy, by spełnić swe zadania wobec podstawowego ogniwa, jakim jest budowa, powinny całą swą działalność oprzeć na planach pracy swych komórek techniczno-administracyjnych i usługowych, wynikających z planów budów.

Obecny stan planowania produkcji na budowach jest niezadawalający. Harmonogram — ten podstawowy instrument kierownika robót — jest traktowany jako narzucony odgórnie obowiązek, nie stanowiący podstawy i pomocy dla samej organizacji robót, jak i zabezpieczenia przez jednostki zwierzchnie pomyślnego przebiegu budowy. Stan ten wywiera ujemny wpływ na całość przebiegu robót i powoduje przeważnie nieplanowe rozstawianie kadr roboczych, przypadkowość w zaopatrzeniu, pracy sprzętu, transportu itd. Pociąga to za sobą w konsekwencji trudności w pracy kierownictwa jednostek zwierzchnich.

Na budowie podstawą planowej pracy załogi powinna być znajomość ustalonych zadań produkcyjnych dla okresu planowanego (pół-miesiąca, tygodnia, doby). Świadomość zadań stwarza u załogi poczucie odpowiedzialności za wykonanie tych zadań, z drugiej strony daje gwarancję nieprzerwanego toku pracy i sprawiedliwej za nią opłaty.

Spotykane obecnie powszechnie zjawisko wypełniania zleceń roboczych po wykonaniu zleconych robót, powodowane jest brakiem planowego ujęcia robót w ustalonych operatywnym planem okresach. Praktyka ta powoduje poza stratami gospodarczymi szkodliwe wypaczenie podstawowej zasady systemu normowanego akordowania zadań.

Rola Zarządu Budowlanego wobec budowy sprowadza się do zabezpieczenia budowy w konieczne środki dla wykonania zleconych zadań, jak i skontrolowania wykonania tych zadań. Wielkość koniecznych środków wynika z procesu technologicznego budowy oraz zadań okresowych, a więc na tle wyznaczonego terminu oddania budowy do użytku i przerobów w określonych odcinkach czasu. Stąd planowanie operatywne powinno być instrumentem właściwej organizacji i planowej pracy budowy oraz wyznaczać podstawową działalność Zarządu Budowlanego i Zjednoczenia w dziedzinie zabezpieczenia środków właściwej pracy budów. Tak pojęte planowanie jest gwarancją stworzenia przesłanek dla oparcia naszych budów na zasadach gospodarki socjalistycznej. Plan operatywny budowy z wyżej podanych przesłanek oparty jest na następujących elementach:

1) Planie robót wg asortymentów.
2) Planie zaopatrzenia.
3) Planie zatrudnienia.

Te trzy podstawowe elementy planu wyznaczają jednoznacznie zadania produkcyjne dla budowy i zadania Zjednoczeń i Zarządów Budowlanych, zabezpieczenia środków i planowej gospodarki materiałowej i kadrowej.

Stosowana obecnie przypadkowa i różnorodna dokumentacja pierwotna, mająca służyć tym celom, wymaga unifikacji zwłaszcza wobec częstokroć wątpliwej wartości tych wzorów.

Obecny etap rozwoju budownictwa wymaga takiej organizacji pracy na budowie, która by ujawniała z dnia na dzień posiadane rezerwy produkcyjne, i która dawałaby gwarancję stałej systematycznej walki o obniżkę kosztów własnych. Niewątpliwie, że analiza i działalność na tym odcinku wymaga od kierownictwa budowy, Zarządów Budowlanych, Zjednoczeń — stałej świadomości istniejącego stanu rzeczy. O właściwą organizację i obniżkę kosztów własnych należy walczyć w codziennej pracy opartej na twardych, jednoznacznych normatywach planu operatywnego.

Narady wytwórcze są stałym czynnikiem kontrolnym naszej działalności bieżącej na budowach i jednocześnie mobilizującym do wykonania zadań. Plan operatywny omówiony na naradzie wytwórczej w formie konkretnego zadania dla poszczególnych brygad i kierownictwa budowy, wskaże załodze i jej poszczególnym członkom miejsce na budowie, da im obraz postulowanego stanu budowy na koniec omawianego okresu. Systematyczne stawianie mobilizujących zadań wobec załogi i pracowników technicznych gwarantuje wykonanie tych zadań, gdyż daje świadomość celu pracy i wysiłku. Plan operatywny (harmonogram), który trafi do świadomości aktywu budowlanego i każdego robotnika, będzie warunkował stały rozwój zespołów i walkę o obniżenie kosztów własnych.

Podstawą dla działalności przedsiębiorstw budowlano-montażowych jest roczny plan produkcyjno-finansowy. Jednakże w toku realizacji planu produkcyjno-finansowego wynikają okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian, oraz występują momenty umożliwiające dokładniejsze precyzowanie planu w nawiązaniu do konkretnych warunków prowadzenia robót, stanu dokumentacji technicznej, realności zaopatrzenia materiałowego, możliwości kadrowych i sprzętowych. Temu celowi służą plany operatywne.

Przeprowadzona na tych przesłankach korekta planu nie powinna w żadnym wypadku wpływać na obniżenie założeń planu rocznego.

Dla właściwego sporządzenia planów operatywnych koniecznym jest:

1) ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi związanymi bezpośrednio z realizowaniem zadań produkcyjnych, a to celem określenia optymalnego, uzasadnionego technicznie, równomiernego rozłożenia pracy ludzkiej i mechanizmów, oraz właściwego powiązania wszystkich elementów planu pod kątem możliwości realizacji.
2) Prawidłowe, przemyślane i oparte na rzetelnym przepracowaniu założenia do wykonania zadań produkcyjnych, przy pełnej mobilizacji sił i środków będących w dyspozycji przedsiębiorstwa, sprzyjające jego rozwojowi i stanowiące gwarancję realizacji postawionych przed nim zadań.
3) Terminowość opracowania poszczególnych etapów planu, która decyduje, że bilans poszczególnych elementów planu będących podstawą jego realizacji, będzie sporządzony we właściwym czasie i pozwoli na powzięcie decyzji w celu

zaradzenia ewentualnym niedoborom środków realizacji, oraz stworzy przesłanki do właściwych przerzutów tych środków.

4) Stała kontrola wykonania planu, która powinna ujawniać nowe możliwości i rezerwy, wykrywane w toku wykonywania planu, nie dopuszczać do powstawania dysproporcji, precyzować i korygować plan w trakcie jego wykonywania, zabezpieczać realizowanie środków niezbędnych do wykonania i przekroczenia planu.

Planowanie i kontrola wykonania planu są pojęciami ściśle ze sobą związanymi.

Kontrola wykonania planu, to nie tylko sprawozdanie statystyczne, to przede wszystkim kontrola na miejscu pracy na podstawie faktycznych wyników wykonania.

Kontrola wykonania planu powinna szeroko stosować metodę bilansową, zapewniającą ujawnienie zależności pomiędzy poszczególnymi elementami planu w toku jego realizacji, dającą możliwości ustalenia, czy w przebiegu wykonywania planu zachowuje się przewidziana planem proporcja, oraz możliwość wykrywania „wąskich gardeł".

Zapewnienie wykonania planu przez każde przedsiębiorstwo, każdą budowę, każdą brygadę robotników ściśle według harmonogramu i wedle ustalonej nomenklatury jest podstawowym zadaniem na każdym szczeblu organizacyjnym.

Jest rzeczą konieczną, aby poszczególne ogniwa w porę sygnalizowały niebezpieczeństwo nienadążenia w wykonaniu planu i stosowały środki operatywne w celu usunięcia ujawnionych niedomagań.

W toku wykonania planu należy zapewnić kontrolę usprawniania organizacji i podnoszenia jakości robót budowlanych przez wykorzystywanie doświadczeń przodujących budów i robotników, podnoszenie poziomu mechanizacji przez właściwe i pełne wykorzystanie maszyn. Szczególną uwagę należy zwrócić przy kontroli na wskaźniki podstawowe techniczno-ekonomiczne, a mianowicie: wzrost wydajności pracy, wykorzystanie funduszu płac, zmniejszenie kosztów własnych.

Założenia dyrektywne do miesięcznych planów operatywnych ustala dysponent środków produkcji (Zjednoczenie), rozpracowuje i przedstawia do zatwierdzenia wykonawca (Zarząd Budowlany). Z tych względów Zjednoczenie musi prowadzić bieżącą ewidencję stanu posiadanych środków produkcji, jak: kadr, sprzętu i środków transportowych (ze szczególnym uwzględnieniem maszyn wychodzących z remontu), oraz materiałów i prefabrykatów. Zjednoczenie zatwierdza złożone plany operatywne, korygując je w granicach rozporządzalnych środków. **Zatwierdzenie planu operatywnego przez Zjednoczenie dla poszczególnych wykonawców jest równoznaczne z przyjęciem przez Zjednoczenie zobowiązania dostarczenia środków koniecznych do realizacji tego planu, w określonej ilości i w określonym czasie.**

Dysponowanie środkami produkcji przez Zjednoczenie powinno uwzględniać, by zobowiązania przyjęte przez Zjednoczenie wobec zleceniodawców były realizowane zgodnie z umowami, jak również by uwzględniać wagę inwestycji ze względu na nadany jej priorytet.

Dlatego obowiązkiem Zjednoczenia jest:

1) Sporządzenie planu organizacji robót w pierwszym rzędzie dla budów, dla których wprowadza się planowanie operatywne w pełnym zakresie,
2) Zatwierdzenie harmonogramów postępu całości robót,
3) Koncentracja wysiłków na obiektach dających pełny front robót i możliwość nieprzerwanej, szybkiej realizacji. Należy unikać rozpoczynania robót nie mających tych możliwości, gdyż powoduje to rozproszenie wysiłków kadr, środków mechanizacji i transportu i ujemnie wpływa na rezultaty działalności przedsiębiorstwa,
4) Ustalenie dyrektywnych wskaźników dla planu operatywnego oraz ostateczne ustalenie tych planów.
5) Prowadzenie bieżącego bilansu środków produkcji na odcinku kadr, sprzętu budowlanego, środków transportowych, zaopatrzenia materiałowego i w prefabrykaty.

60.

PISMO OKÓLNE Nr 9

z dnia 25 maja 1951 r.

w sprawie stosowania przepisów regulujących tryb postępowania przy opracowywaniu, uzgadnianiu, wydawaniu i ogłaszaniu aktów prawodawczych oraz innych aktów prawnych.

(GM/2/4333/51).

W celu usprawnienia i skrócenia trybu postępowania przy opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawodawczych oraz innych aktów prawnych w Departamentach i Centralnych Zarządach Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Gabinet Ministra zauważa i wyjaśnia, co następuje:

1. Zarówno Departamenty jak i Centralne Zarządy mają obowiązek stosowania się do przepisów zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 listopada 1950 r. (GM/2/4365/50) w sprawie trybu postępowania przy opracowywaniu, uzgadnianiu, wydawaniu i ogłaszaniu aktów prawodawczych oraz innych aktów prawnych (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Budownictwa Nr 16 poz. 191).

2. Zauważone przypadki nieprzestrzegania zasad obowiązujących przy opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych zdają się wynikać głównie z nieznajomości przepisów zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz z niedocenianiu założenia, że zarządzenie to ma przede wszystkim na celu podporządkowanie akcji opracowywania i uzgadniania wszelkich aktów normatywnych Ministerstwa — zasadzie jednoosobowego kierownictwa resortu sprawowanego przez Obywatela Ministra. Zasada jednoosobowego kierownictwa w resorcie gospodarczym nakazuje zaś, by wszelkie dyspozycje, zarówno opracowywane w Departamentach jak i Centralnych Zarządach — były ze sobą zharmonizowane. Z poczynionych w Gabinecie Ministra spostrzeżeń — przy okazji uzgadniania projektów nadsyłanych przez Departamenty i Centralne Zarządy — należałoby wysunąć wniosek, że zachodzi potrzeba zwrócenia uwagi w Departamentach i Centralnych Zarządach na obowiązek zaznajomienia się wszystkich naczelników wydziałów i pracowników koncepcyjnych z przepisami zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Przy opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawodawczych i innych aktów prawnych zdarzają się przypadki postępowania w sposób niezgodny z zasadami, ustalonymi zarządzeniem wymienionym w ust. 1. Do rzędu tego rodzaju niedociągnięć zaliczyć wypada przede wszystkim przesyłanie Gabinetowi Ministra do podpisu Obywatela Ministra aktów normatywnych nieuzgodnionych merytorycznie z zainteresowanymi Departamentami bądź Centralnymi Zarządami. Powoduje to zwracanie aktu jednostce projektującej w celu uzgodnienia i opracowania nowego tekstu projektu.

4. Wobec podniesienia pewnych wątpliwości — wyjaśnić wypada, że w celu uzyskania zgody zainteresowanego Departamentu lub Centralnego Zarządu na projektowaną treść aktu należy mu przesłać tekst projektu z krótkim uzasadnieniem i wyznaczyć termin na zgłoszenie ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń i poprawek. Należy przy tym zaznaczyć, że nienadesłanie uwag w określonym — niezbędnym do rozważenia projektu — terminie, uznane będzie za wyrażenie zgody. W razie otrzymania poprawek należy je rozważyć i te, które są do przyjęcia, uwzględnić zaś co do pozostałych poprawek merytorycznych zawiadomić zainteresowany Departament lub Centralny Zarząd, że uwzględnione być nie mogą uzasadniając powód nieuwzględnienia. W razie otrzymania od kilku jednostek poprawek, które nie mogą być uwzględnione — niezbędne jest odbycie krótkiej narady z przedstawicielami tych jednostek w celu znalezienia sposobu rozstrzygnięcia spornych kwestii merytorycznych. Gdyby jednak narada nie doprowadziła do pozytywnego wyniku — projektujący akt prawny Departament lub Centralny Zarząd przedstawia ustnie lub na piśmie sporne kwestie merytoryczne do rozstrzygnięcia właściwemu Podsekretarzowi Stanu.

5. Na większą uwagę Departamentów i Centralnych Zarządów zasługuje przepis § 10 ust. 4 zarządzenia, o którym mowa w ust 1, który stanowi, że przedstawiane do podpisu Ob. Ministra lub Ob. Ob. Podsekretarzy Stanu akty muszą być zaopatrzone parafą dyrektorów zainteresowanych Departamentów i Centralnych Zarządów. Przepis ten powinien być ściśle przestrzegany, bowiem brak parafy powoduje konieczność zwracania przez Gabinet Ministra projektu w celu uzupełnienia go parafą, przyczym zdarzają się przypadki, że zainteresowany Departament lub Centralny Zarząd uważa projekt za nieuzgodniony i sprawa wraca do stadium uzgadniania. W przypadkach wyjątkowej pilności można — zamiast parafy na projekcie — przedstawić pismo Departamentu lub Centralnego Zarządu zawiadamiające o wyrażeniu zgody na projekt. Pamiętać należy, że parafa czy pisemna zgoda zainteresowanych jednostek stanowi dla Ob. Ministra i Ob. Ob. Podsekretarzy Stanu rękojmie, że dyspozycje zawarte w projektowanym akcie normatywnym są sharmonizowane z dyspozycjami opracowanymi przez inne Departamenty i Centralne Zarządy i zmierzają do wypełnienia zadań resortu.

6. Uzgadnianie projektów aktów normatywnych oraz zaopatrywanie projektów w parafę powinno być załatwiane

możliwie niezwłocznie, ze względu na to, że w wielu przypadkach opóźnienia przekazania dyspozycji technicznych, finansowych, gospodarczych czy organizacyjnych może spowodować trudności a nawet szkody gospodarcze. W celu zapewnienia sprawnego toku załatwiania spraw uzgadniania i parafowania pożądane jest włączenie radcy prawnego zatrudnionego w Departamencie lub Centralnym Zarządzie do współdziałania przy uzgadnianiu wpływających do Departamentu lub Centralnego Zarządu projektów aktów normatywnych oraz utrzymywanie w tym zakresie stałej łączności z Gabinetem Ministra (Wydział Prawny).

7. Gabinet Ministra (Wydział Prawny) udziela wyjaśnień i pomocy oraz współdziała ze wszystkimi Departamentami i Centralnymi Zarządami w sprawach dotyczących opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów prawodawczych i innych aktów prawnych.

p. o. Dyrektor Gabinetu **Stefan Mizera**

61

PISMO OKÓLNE Nr 10

z dnia 28 maja 1951 r.

w sprawie organizacji finansowej i systemu fiansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na r. 1951 oraz ustalenia wysokości odsetek pobieranych od sum zaplanowanych do zainwestowania przez Dyrekcje Osiedli Robotniczych.

(L. dz. GM/2/4116/51)

Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli podaje do wiadomości i stosowania załączone:

a) zarządzenie Ministra Finansów z dn. 23 marca 1951 r. w sprawie organizacji finansowej i systemu finansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na r. 1951 (zał. 1);
b) zarządzenie Ministra Finansów z dn. 23 marca 1951 r. w sprawie ustalenia na rok 1951 wysokości odsetka pobieranego od sum zaplanowanych do zainwestowania przez Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych (zał. 2).

p. o. Dyrektor Gabinetu **Stefan Mizera**

Załącznik Nr 1.

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 23 marca 1951 r.

w sprawie organizacji finansowej i systemu finansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na rok 1951.

Na podstawie art. 18 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 439), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 1951 następujące zasady organizacji finansowej i systemu finansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, zwanych w dalszym ciągu „dyrekcjami", podległych Centralnemu Zarządowi Budowy Miast i Osiedli „ZOR", zwanemu w dalszym ciągu „Centralnym Zarządem".

§ 2. 1. Dyrekcje są przedsiębiorstwami działającymi na zasadach rozrachunku gospodarczego i rozliczają się ze Skarbem Państwa za pośrednictwem budżetu centralnego.

2. Dyrekcje za zgodą Ministra Budownictwa Miast i Osiedli mogą tworzyć oddziały.

§ 3. 1. Dyrekcje realizują inwestycje w zasadzie systemem zleconym.

2. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Centralnego Zarządu, dyrekcje, w oparciu o obowiązujące przepisy, mogą wykonywać niektóre roboty systemem gospodarczym.

3. Koszty robót wykonywanych systemem gospodarczym rozliczane są w ciężar właściwych tytułów inwestycyjnych — jeśli roboty nie były zlecone przedsiębiorstwu wykonawstwa inwestycyjnego lub w ciężar środków obrotowych przedsiębiorstwa (zleceniobiorcy) — jeśli roboty wykonane zostały zastępczo wobec niewykonania ich przez przedsiębiorstwo zobowiązane do tego na zasadzie umowy.

4. Na przejściowe sfinansowanie robót wykonywanych systemem gospodarczym, bank finansujący działalność dyrekcji, udzieli kredytu przejściowego do wysokości odnośnego normatywu ustalonego dla przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego.

§ 4. Koszty realizacji zadań dyrekcji pokrywane są bezpośrednio z właściwych tytułów inwestycyjnych lub innych środków przeznaczonych na inwestycje przez inwestorów przekazujących je dyrekcjom do wykonania oraz z wpływów dyrekcji przewidzianych w ich planach finansowo-gospodarczych. Załączony ramowy wykaz kosztów inwestycji wskazuje źródła pokrycia poszczególnych rodzajów kosztów.

§ 5. 1. Środki przelewane na rzecz dyrekcji w wyniku umów o spełnianie w całości lub części służby inwestycyjnej, zawieranych z innymi inwestorami, gromadzone są na odrębnych kontach w banku finansującym działalność dyrekcji.

2. Środkami o których mowa w ust. 1 dyrekcje gospodarują analogicznie jak środkami przewidzianymi w planie inwestycyjnym.

§ 6. 1. Za czynności związane z realizacją swych zadań dyrekcje pobierają świadczenia w postaci odsetka od sum zaplanowanych do zainwestowania.

2. Odsetek, o którym mowa w ust. 1, jest jednolity dla wszystkich dyrekcji, a wysokość jego ustalona będzie odrębnym zarządzeniem Ministra Finansów wydanym w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Budownictwa Miast i Osiedli.

3. Odsetek, o którym mowa w ust. 1, pobierany jest:
   1) jako świadczenia za spełnienie zadań nadzoru nad wykonawstwem inwestycji budowlanych wykonywanych na zlecenie innych inwestorów — w miarę realizacji kredytów inwestycyjnych, z poszczególnych tytułów inwestycyjnych. Dochody te wpływają na rzecz dyrekcji od faktur płatnych po dniu 1 stycznia 1951 r.;
   2) jako świadczenia za spełniamie innych niż określone w pkt. 1) zadań dyrekcji — z chwilą uruchomienia limitów lub innych środków inwestycyjnych, w drodze przelania części środków przewidzianych na ten cel — na rachunek operacyjny dyrekcji.

4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą inwestycji zaplanowanych do wykonania przez inne dyrekcje budów a przejmowanych do wykonania przez dyrekcje. W tych przypadkach dyrekcje przejmują środki przewidziane na utrzymanie dyrekcji budów w ich zatwierdzonych budżetach.

§ 7. 1. Plany finansowo-gospodarcze opracowują dyrekcje dla działalności, od której pobierają świadczenia w postaci odsetka (§ 6 ust. 1, 2 i 3).

2. Wydatki i dochody zatwierdzonych budżetów przejmowanych innych dyrekcji budów będą włączane do planów finansowo-gospodarczych w miarę przejmowania zadań tych dyrekcji.

§ 8. 1. Wydatki związane z finansowaniem dokumentacji technicznej dla inwestycji roku 1951, w zakresie ustalonym w wykazie kosztów inwestycji, jak również wydatki związane z zamówioną i wykonaną dokumentacją techniczną, która nie znajduje wykorzystania w zatwierdzonym planie inwestycyjnym na rok 1951, finansowane będą z odrębnego dla każdej dyrekcji tytułu inwestycyjnego pod nazwą „Dokumentacja techniczna r. 1951".

2. Ze środków, o których mowa w § 5, dyrekcje dofinansują tytuł inwestycyjny „Dokumentacja techniczna r. 1951" w wysokości 2% tych środków.

3. Finansowanie dokumentacji technicznej inwestycji przejmowanych od dyrekcji budów następuje z właściwych składników tytułów przewidzianych dla sfinansowania tych inwestycji.

§ 9. Centralny Zarząd, w ramach zatwierdzonych zbiorczo limitów wydatków i dochodów i w ustalonym przez siebie trybie, uprawniony jest do wyrównywania między poszczególnymi dyrekcjami dochodów dla sfinansowania niedoborów, wynikających ze zryczałtowania odsetka, o którym mowa w § 6.

§ 10. W przypadku zwiększenia, w toku realizacji planu, kwot przerobu inwestycji, dyrekcje mogą zwiększyć etaty o ilość wynikającą z podziału dodatkowej kwoty przerobu przez kwotę przypadającą na jednego pracownika technicznego w zatwierdzonym planie finansowo - gospodarczym. Zwiększenie takie wymaga zgody Centralnego Zarządu.

Wynikające ze zwiększenia kwot przerobu wydatki mogą być podejmowane ponad zatwierdzone limity planu finansowo-gospodarczego z utrzymaniem zatwierdzonych przeciętnych płac dla nowozaangażowanych pracowników oraz obowiązujących norm w wydatkach rzeczowych.

§ 11. Oddziały dyrekcji nie posiadają żadnych uprawnień określonych w § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. w sprawie zasad organizacji finansowej i systemu finansowego przedsiębiorstw objętych budżetem centralnym (Monitor Polski Nr A-55, poz. 630) i finansowane są w ramach planów finansowo-gospodarczych dyrekcji.

§ 12. 1. Zysk wynikający z działalności przelewany jest w całości do budżetu centralnego z uwzględnieniem postanowień przepisów § 9.

2. Przychody nieobjęte planem finansowo-gospodarczym, a uzyskane w związku z realizacją inwestycji, jak przychody z gruntów, z materiałów z odzysku itp., dyrekcje przekazują na dochód budżetu centralnego.

§ 13. Po przeprowadzeniu kolaudacji i dokonaniu rozliczeń ostatecznych z przedsiębiorstwami wykonawstwa inwestycyjnego, dyrekcje przedstawiają rozliczenia właściwemu dla danej inwestycji oddziałowi banku, który sprawdza przedłożone mu materiały i operaty. Aprobata banku jest równoznaczna z rozliczeniem się dyrekcji ze środków inwestycyjnych wobec planu inwestycyjnego.

§ 14. 1. Wybudowane obiekty, nadające się na podstawie obowiązujących przepisów do eksploatacji, dyrekcje przekazują aktami zdawczo-odbiorczymi, wraz z wszelkimi uprawnieniami, właściwym, ze względu na rodzaj mienia, użytkownikom, podając im równocześnie wysokość nakładów poniesionych na dany obiekt do dnia jego przekazania.

2. Po dokonaniu rozliczeń ostatecznych z przedsiębiorstwami wykonawstwa inwestycyjnego i bankami, dyrekcja wyksięgowuje wartość pozostałych nakładów inwestycyjnych, zawiadamiając o tym eksploatującego dany obiekt użytkownika.

3. Do wartości nakładów inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrekcje zaliczają w formie zryczałtowanej koszty dokumentacji technicznej, prowizję bankową i koszty usług dyrekcji w trybie ustalonym przez Centralny Zarząd.

4. Z chwilą księgowego przekazania obiektów, wszelkie uprawnienia w odniesieniu do przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego (np. z tytułu wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym) przechodzą na użytkownika.

§ 15. W przypadkach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, dyrekcje zobowiązane są do dostarczenia przedsiębiorstwom wykonawstwa inwestycyjnego zaopatrzenia materiałowego, dyrekcje uprawnione są do zlecania bezpośredniego fakturowania na te przedsiębiorstwa, które następnie rozliczają się według ogólnie obowiązujących w wykonawstwie inwestycyjnym przepisów.

§ 16. W zakresie dokonywania odpisów na fundusz amortyzacyjny od środków trwałych dyrekcji, obowiązują:

1) zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 12 lipca 1950 roku w sprawie podziału amortyzacji przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym 1951 r. (Monitor Polski Nr A-86, poz. 1066);
2) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1951 r. w sprawie wyrównania różnic między kwotami akumulacji funduszu amortyzacyjnego zgłoszonymi do planu sfinansowania inwestycji na rok 1951, a kwotami akumulacji funduszu amortyzacyjnego zaplanowanymi w planach finansowych przedsiębiorstw.

§ 17. W sprawie opodatkowania dyrekcji obowiązują przepisy dekretu z dnia 21 września 1950 r. o opodatkowaniu przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej (Dz. U. R. P. Nr 44, poz. 399).

§ 18. Dyrekcje prowadzić będą rachunkowość w oparciu o plan kont zatwierdzony przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 19. Bankiem finansującym i kontrolującym działalność dyrekcji jest Bank Inwestycyjny.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem odpowiednie zastosowanie mają:

1) uchwała Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. w sprawie zasad organizacji finansowej i systemu finansowego przedsiębiorstw państwowych objętych budżetem centralnym (Monitor Polski Nr A-55, poz. 630);
2) uchwała Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie zasad finansowania kapitalnych remontów przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym (Biuletyn PKPG Nr 10, poz. 129).

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Minister Finansów K. Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dn. 23 marca 1951 r. w sprawie organizacji finansowej i systemu finansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na rok 1951.

Ramowy wykaz kosztów inwestycji z uwzględnieniem ich źródeł pokrycia w Dyrekcjach Budowy Osiedli Robotniczych

Rodzaj kosztów	Źródło pokrycia kosztów		
	Plan finansowo-gospodarczy	Tytuły inwestycyjne dokum. technicznej	Tytuły inwestycyjne pozostałe
I. Inwestycje realizowane ze środków od których dyrekcje pobierają świadczenia w postaci odsetka o którym mowa w § 6.			
Koszty związane z utrzymaniem komórek organizacyjnych służby inwestycyjnej w dyrekcjach.	×		
A. Planowanie.			
1. Koszty planowania ogólnego i ustalenia limitów:	×		
2. Koszty lokalizacji ogólnej, studia wstępne w terenie:			
1) dane fizjograficzne (geologiczne, wodne, fitosocjologiczne, botaniczne)		×	
2) warunki komunikacyjne		×	
3) warunki usługowe.		×	
3. Koszty lokalizacji szczegółowej:			
1) zdjęcia pomiarowe i katastralne, odrysy map katastralnych i rejestrów katastralnych:		×	
2) szkice sytuacyjne (wytyczanie granic, linii zabudowy, reperów itp.)		×	
3) prace inwentaryzacyjne		×	
4) badania gruntu		×	
5) zbadanie uzbrojenia terenu.		×	
4. Koszty studiów wstępnych do założeń projektowych:			
1) rozpracowanie danych, dotyczących zagospodarowania przestrzennego, komunikacji, granic, gęstości zabudowy, linii zabudowy i reperów:		×	
2) gęstość zabudowania i dane demograficzne:		×	
3) istniejąca sieć usługowa		×	
4) istniejące budowle socjalno-komunalne		×	
5. Koszty zatwierdzenia założeń projektowych (Koszty Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych)		×	
B. Dokumentacja prawna.			
1. Koszt pozwoleń na użytkowanie	×		
2. Koszt aktów notarialnych	×		
3. Koszty odpisów, wyciągów i zaświadczeń hipotecznych oraz koszty założenia ksiąg wieczystych		×	
4. Koszty związane z utrzymaniem komórek organizacyjnych, załatwiających sprawy dokumentacji prawnej:	×		
C. Koszty terenów budowlanych.			
1. 1) Koszty oceny nieruchomości			
2) Koszty nabycia nieruchomości			×
3) Koszty wydzierżawienia nieruchomości			×
			×

Rodzaj kosztów	Źródło pokrycia kosztów: Plan finansowo-gospodarczy	Tytuły inwestycyjne dokum. technicznej	Tytuły inwestycyjne pozostałe
2. Odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości i prawa rzeczowe ograniczone na nieruchomościach, odszkodowania za zniszczone plony i nakłady przy nieruchomościach (płoty, studnie i urządzenia na nieruchomościach)			×
3. Koszty dokonania ustaleń, niezbędnych dla określenia odszkodowania (biegli i rzeczoznawcy)			×
4. Dokumentacja techniczno-terenowa, jak plany zagospodarowania przestrzennego, parcelacja, scalenia, przekształcenia.			×
5. Inwestycje zastępcze na mieszkania zastępcze i koszt przesiedleń użytkowników.			×
6. Koszt administracji zabezpieczającej, jak koszty dozoru, stróżowania, podatek od nieruchomości, podatek gruntowy, koszty adjacentalne, świadczenia i opłaty publiczne, koszty ewent. odgrzybienia w okresie przed objęciem terenu i po przekazaniu budowy przez przedsiębiorstwo wykonawcze, o ile stan budowy uniemożliwia oddanie obiektu w użytkowanie.			×
D. Koszty dokumentacji technicznej.			
1. Według cenników robót projektowych lub norm urzędowych w rozumieniu § 7 instrukcji Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 20 czerwca 1949 r. w sprawie sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej (instr. PKPG Nr 9) oraz instrukcji Ministra Budownictwa z dnia 28 lipca 1949 r. o sporządzaniu i zatwierdzaniu dokumentacji technicznej opracowywanej w zakresie działania organizacji projektodawczych podległych Ministrowi Budownictwa (Dz. U. Min. Bud. Nr 11, poz. 96)		×	
2. Wykonanie projektu roboczego, obliczeń wykazów mater. i robocizny		×	
3. Wykonanie kosztorysów i wyceny tychże		×	
4. Projekt organizacji budowy			×
E. Koszty wykonawstwa budowlanego			
1. Zawarcie umów na budowę	×		
2. Pozwolenie na budowę	×		
3. Dzierżawa placów i chodników dla składania materiałów			×
4. Rozbiórka istniejących budynków, odgruzowanie, plantowanie, zabezpieczenie			×
5. Regulacja wodna terenu (osuszanie drzewami lub rowami, obwałowanie itp.)			×
6. Uzbrojenie terenu budowy a) drogi i przepusty, b) sieć wodociągowa, c) sieć gazowa, d) sieć elektryczna			×
7. Wykonanie zieleńców			×
8. Badanie gruntu przy fundamentowaniu			×
9. Koszty robót w oparciu o kosztorysy			×
10. Koordynacja wykonawstwa robót w myśl zarządzenia Ministra Budownictwa z dn. 28 kwietnia 1950 r. w sprawie zlecania robót przy budowie osiedli mieszkaniowych podwykonawcom przez przedsiębiorstwa sektora uspołecznionego (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 6, poz. 61) w wysokości 2% kosztorysu			×
11. Nadzór techniczny	×		
12. Koszty związane z odbiorem robót i przekazaniem obiektu w użytkowanie			×
13. Koszty kolaudacji			×
14. Koszty ekspertyz, związanych z wykonawstwem budowlanym			×
F. Koszty usług bankowych (prowizja)			
II. Inwestycje obejmujące tzw. „budownictwo oddane" (§ 69 ust. b) instrukcji P.K.P.G. Nr 21 dla sporządzenia planu inwestycyjnego na rok 1951. Dyrekcje poza kosztami zaplanowania, pokrywanymi w trybie, o którym mowa w cz. I. A. niniejszego wykazu, nie ponoszą żadnych kosztów realizacji inwestycji.			
III. Inwestycje przejmowane na zasadzie umów tzw. „Dyrekcji budów". W umowie o przejęciu „Dyrekcji budów" ustalone zostaną szczegółowe zasady pokrywania kosztów inwestycji.			
IV. Inwestycje nadzorowane na zasadzie umów z inwestorami bezpośrednimi. Koszty nadzoru technicznego w ramach obowiązków, wynikających z zarządzenia Ministra Odbudowy z dn. 15 lutego 1949 r. w sprawie zadań i obowiązków inspektorów nadzoru (Dz. Urz. Min. Odbudowy Nr 3, poz. 11) ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Ministra Budownictwa z dn. 18 grudnia 1950 r. w sprawie zmiany instrukcji 2. K. (Dz. Urz. Min. Budownictwa Nr 16, poz. 189), pokrywane są z planu finansowo-gospodarczego dyrekcji			

załącznik Nr 2

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 23 marca 1951 roku

w sprawie ustalenia na rok 1951 wysokości odsetka pobieranego od sum zaplanowanych do zainwestowania przez Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych.

Na podstawie § 1 pkt. 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 188) oraz na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra

Finansów z dnia 23 marca 1951 r. w sprawie organizacji finansowej i systemu finansowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 1951 wysokość odsetka pobieranego od sum zaplanowanych do zainwestowania przez Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych na półtora procent.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Minister Finansów **K. Dąbrowski**

62.

PISMO OKÓLNE Nr 4

z dnia 25 maja 1951 r.

(L. dz. D.VII/1/3616/51)

o usprawnieniu narad wytwórczych.

Celem usprawnienia narad wytwórczych nadania im operatywnego charakteru, ustalenia trybu planowania i sprawozdawczości, wykorzystania wyników i kontroli wykonania uchwał, zobowiązań i wniosków zaleca się postępowanie wg. następujących zasad:

1.) Planowanie i sprawozdawczość z narad wytwórczych:

a) Poszczególne jednostki organizacyjne wykonastwa upoważnione do zwoływania narad wytwórczych planują terminy narad sporządzając wg. wzoru I zał. nr. 1 kalendarze narad wytwórczych.

b. Opracowane na okres miesiąca kalendarze narad wytwórczych przesyłają K. Z. B. do Zjedn. B. M., Zjed. B. M. do Centralnych Zarządów B. M. Przesłanie kalendarzy z K. Z. B. do Zjednoczeń w terminie do 15 każdego miesiąca, a ze Zjednoczeń do C. Z. B. M. w terminie do 20 każdego miesiąca zastępuje automatycznie obowiązek zawiadomienia hierarchicznie wyższej jednostki o terminie zaplanowanych narad wytwórczych.

c) Narady wytwórcze powinny być protokółowane na blankietach numerowanych sporządzonych wg. wzoru II zał. 2 i łączone w księgę protokółów.

d) Za prawidłowe sporządzenie protokółów i ich ewidencję odpowiedzialni są kierownicy powołani do organizowania narad, bądź osoby przez nich wyznaczone.

e) Z odbytych narad wytwórczych poszczególne jednostki organizacyjne sporządzają sprawozdanie miesięczne wg. wzoru III zał. 3

f) C. Z. B. M. składać będą sprawozdania zbiorcze wg. wzoru III zał. 3 Departamentowi Techniki w terminie do 25 każdego miesiąca.
Terminy składania sprawozdań do C. Z. przez zjenoczenia określą dyrektorzy C. Z. we własnym zakresie.

2.) Wykonanie uchwał, zobowiązań i wniosków — zgłoszonych na naradach wytwórczych:

a) Uchwały, zobowiązania i wnioski powinny być szczegółowo odnotowane w protokółach narad wytwórczych.

b) W terminie 3 — dniowym od dnia odbycia narady powinien być sporządzony z protokółu wyciąg uchwał, zobowiązań i wniosków oraz przesłany do jednostki hierarchicznie wyższej w celach interwencyjnych.
W wyciągu po stronie „załatwienia" należy omówić sprawy załatwione we własnym zakresie.

c) Zakwalifikowanie przez kierownika wszystkich zgłoszonych na naradzie wniosków i uchwał do załatwienia we własnym zakresie w terminie 10-dniowym, anuluje automatycznie obowiązek sporządzenia wyciągu omówionego w pkt. 2 i przesłania go wyższej jednostce hierarchicznej.

d) Wyciągi protokółów sporządzone i przeslane w trybie określonym w pkt. 2 powinny wyższe jednostki organizacyjne rozpatrzyć i załatwić w terminie do dni 10 od daty otrzymania wyciągu. Sposób załatwiania „należy odnotować na wyciągu po stronie „załatwienia" i podać do wiadomości względnie wykonania jednostce zainteresowanej.

e) Wnioski i uchwały narad nie załatwione w Zjednoczeniach załatwiają Centralne Zarządy we własnym zakresie w terminie 15 — dniowym.

3.) Ustalenie trybu zapoznania się z protokółami narad wytwórczych:

a) Kierownicy zarządów budów z reguły powinny czytać protokóły z narad wytwórczych z wszystkich podległych im budów.

b) Dyrektorzy Zjednoczeń powinni czytać conajmiej po 1 protokóle z budów poszczególnych kierownictw Z. B. przyczym tytuły tych budów ustalają dyrektorzy centralnych zarządów.

c) Dyrektorzy centralnych zarządów powinni czytać protokóły narad z budów kluczowych i priorytetowych, a przynajmiej po 1 protokóle z każdego Zjednoczenia.

d) Departament Techniki ustali listę budów, z których odpisy protokółów z narad wytwórczych powinny być przesyłane przez Centralne Zarządy Ministerstwu do bezpośredniego wglądu.

e) Wyciągi z protokółów oraz bezpośrednie analizowanie protokółów powinno być wykorzystane przez dyrektorów centralnych zarządów do wydawania zarządzeń usprawniających przebieg robót zwiększających wydajność pracy, obniżających koszty produkcji i poprawiających jakość robót.

4.) Kontrolowanie wykonania uchwał, zobowiązań i wniosków zgłoszonych na naradach wytwórczych:

a) Okresowe i doraźne kontrole narad wytwórczych oraz wykonania uchwał, zobowiązań i wniosków zgłoszonych na naradach przeprowadzać będą w podległych jednostkach organizacyjnych przedstawiciele jednostek nadrzędnych.
Ponadto prawo wglądu do ksiąg protokółów narad wytwórczych sprawozdań, kalendarzy i zestawień załatwionych wyciągów mają upoważnieni przedstawiciele władz partyjnych i zw. zawodowych.

b) Okresowe kontrole materiałów z narad wytwórczych powinny być przeprowadzone przez przedstawiciela jednostki nadrzędnej conajmiej jeden raz na przestrzeni kwartału, przy czym wnioski poinspekcyjne powinny być wpisane do księgi protokółów i czytelnie podpisane przez inspekcjonującego.

c) Przedmiotem kontroli powinna być rewizja protokółów narad wytwórczych i aktualizacja wniosków niezałatwionych lub niewłaściwie załatwionych.

Szczegółowe zalecenia dostosowane do specyfiki i warunków lokalnych winny być opracowane i wydane przez Centralne Zarządy w terminie do dnia 20 czerwca 1951 r.

Jednocześnie zaleca się zapoznanie z broszurą Feliksa Webera pt. „Co dają narady wytwórcze" — wydawnictwo C.R.Z.Z. — Warszawa 1951 r. zawierającej wytyczne w myśl których należy organizować i prowadzić narady wytwórcze.

Dyrektor Departamentu **K. Turnowski**

Załącznik Nr 1. Wzór I.

Kalendarz Narad Wytwórczych

na m-c . . . . . (Zjedn. KZB)

L. p.	Numer		Tytuł budowy i adres	Data odbycia zaplanowanej narady	Godzina rozpoczęcia planowanej narady	Zaznaczenie budowy o wartości inwestowanej ponad 3.000.000,—	Uwagi
	KZB	Budowy wg B 1					
1	2	3	4	5	6	7	8

Objaśnienie.
Kalendarz Narad Wytwórczych sporządzają KZB w 3 egz. (1 dla KZB, 1 dla Zjedn. 1 dla CZ).
Zjednoczenie dołącza tylko terminarz narad Zjednoczenia i wraz z kalendarzami KZB przesyła do CZ.
Kolumna 1 powinna odzwierciadlać ilość zaplanowanych narad.
Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w kolumnie 7 budów, których wartość inwestowana wynosi ponad 3.000.000 zł.

Załącznik 2. Wzór II *)

Protokół narady wytwórczej, odbytej dnia . . . . . 1951 r.

Przewodniczący . . . . Sekretarz (protokólant) . . . .

przy udziale:

1. Dyr. Zjedn. . . . .
2. Kier. KZB . . . .
3. Kier. Bud. . . . .
4. Przedst. POP . . . .
5. „ Zw. Zaw. . . . . .
6. „ . . . .
7. „ . . . .
8. „ . . . .

Porządek dzienny:

1. . . . .
2. . . . .
3. . . . .
4. . . . .
5. . . . .
6. . . . .
7. . . . .
8. . . . .

Ilość pracowników zatrudnionych .
Ilość pracowników obecnych . . .

Początek narady godz. . . . .
Koniec narady godz. . . . .

Przebieg załatwienia wyciągu:
Wysłano dnia . . . . . . 1951 r.
Ostatecznie załatwiono dn. . . 1951 r.

Przebieg narady wytwórczej (treść) . . . .

. . . .

. . . .

Uwaga: na treść należy pozostawić tyle miejsca ile wymaga treściwe zaprotokółowanie narady.

Wyciąg z protokółu narady wytwórczej z dnia . . . . 195 . . . r.
budowa K. Z. B., Zjednoczenie**) w . . . .

Uchwały, zobowiązania i wnioski	załatwienia
1	1 . . . .
2	2 . . . .
3	3 . . . .
4	4 . . . .
5	5 . . . .

. . . .
Podpis sekretarza Podpis przewodniczącego

. . . .
podpis kierownika budowy

Uwagi: *) Rubrykowanie należy wykonać ołówkiem.
**) Wpisać właściwą jednostkę.

Załącznik Nr 3. Wzór III.

Sprawozdanie z odbytych Narad Wytwórczych

za m-c . . . .

L. p.	Nr budowy	Tytuł i adres budowy	Ilość zaplanowanych narad	Ilość odbytych narad	Liczba zatrudnionych pracowników na budowie	Liczba obecnych na naradzie wytwórczej	% frekwencji stosunek kolumny 6/7	Ilość wniosków zgłoszonych na N. W. a) ogólna b) załatw. we włas. zakres. c) załatw. w KZB d) „ w Zjedn. e) przesłano do CZ	Uwagi *)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uwagi:

*) W razie nie odbycia się narady podać przyczyny.

Objaśnienie.

Sprawozdanie wykonuje KZB w 3 egz. (1 KZB, 1 Zjedn., 1 CZ).
Zjednoczenie sporządza sprawozdanie zbiorcze, które wraz z podkładkami, otrzymanymi w KZB przesyła do CZ.
W sprawozdaniu Zjednoczenia kolumna 2 będzie miała tytuł „Nr KZB", zaś kol. 3 „Tytuł i adres KZB".
W poszczególnych wierszach Zjednoczenie wpisuje sumy kolumn z poszczególnych sprawozdań KZB.
Pod sumami kolumn 4 i 5 należy umieścić % odbytych narad do zaplanowanych.

63.

PISMO OKÓLNE Nr 3

z dnia 31 maja 1951 r.

L. dz. VII/3/2257/51

w sprawie przestrzegania przepisów o stosowaniu niektórych materiałów budowlanych.

Nawiązując do:

a) zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 6 marca 1950 r. o stosowaniu w budownictwie cegły dziurawki i cegły sylikatowej (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 4, poz. 31),

b) zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 lutego 1950 r. w sprawie stosowania rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych przy sporządzaniu dokumentacji technicznej dla obiektów inwestycyjnych w planie Inwest. 1950 r. (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 4, poz. 33),

c) zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 4 października 1950 r. w sprawie stosowania prefabrykatów w budownictwie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb budownictwa seryjnego i masowego (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 12, poz. 137) uzupełnionego Katalogiem Prefabrykatów (Wydawnictwo Ministerstwa Budownictwa Nr 42 z roku 1950),

d) zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 31 lipca 1950 r. w sprawie stosowania podokienników „lastrico" (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 9, poz. 99),

podkreśla się konieczność stosowania w szerszym niż dotychczas zakresie następujących materiałów:

1. w ścianach i stropach zamiast cegły zwykłej, cegłę dziurawkę, bloki wielocegłowe i cegłę sylikatową,
2. w dachach zamiast monolitycznych płyt żelbetowych i prefabrykowanych żwirowych, płyty z lekkiego betonu np. żużlowego, lub celolitu (pianobetonu).
3. na podokienniki wewnętrzne zamiast drewna i blachy, płyty „lastrico".

Jednocześnie zaleca się stosowanie wewnętrznych drzwi szklonych zamiast drzwi płycinowych i pełnych oraz szklenie szkłem ornamentowym, zamiast gładkim nadświetli i świetlików, jak również skrzydeł okien zimowych (wewnętrznych) w łazienkach, klatkach schodowych, pomieszczeniach ustępowych itp.

Dyrektor Departamentu **K. Turnowski**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszono:

W Nr 23 z 26.IV.51 poz. 175 dekret z 19.IV.51 o zmianie przepisów o ochronie wynalazków, wzorów i znaków towarowych.

W Nr 24 z 9.V.51 poz. 184 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20.IV.51 o właściwości władz i trybu postępowania w sprawach szkód w majątku Powszechnej Organizacji „Służba Polsce".

W Nr 25 z 10.V.51 poz. 186 rozporządzenie Rady Ministrów z 28.IV.51 w sprawie utworzenia Wieczorowych Szkół Inżynierskich w Łodzi, Krakowie i Poznaniu,

poz. 187 rozporządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z 1.III.51 w sprawie uznania niektórych materiałów drzewnych za reglamentowane,

poz. 192 rozporządzenie Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z 28.IV.51 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na obrabiarkach do metali,

poz. 193 rozporządzenie Ministra Leśnictwa z 8.III.51 w sprawie obrotu i gospodarowania reglamentowanymi materiałami drzewnymi.

W Nr 26 z 12.V.51 poz. 194 ustawę z 27.IV.51 o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych,

poz. 195 dekret z 19.IV.51 o organach administracji miar oraz o miarach i narzędziach mierniczych,

poz. 196 rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 5.V.51 w sprawie warunków nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych przez pracowników sezonowych.

W Nr 27 z 15.V.51 poz. 199 rozporządzenie Rady Ministrów z 5.V.51 w sprawie zmiany granic m. st. Warszawy,

poz. 200 rozporządzenie Rady Ministrów z 5.V.51 w sprawie zmiany granic powiatu rypińskiego i wąbrzeskiego oraz połączenia miast Dobrzyń n/Drwęcą i Golub,

poz. 201 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 5.V.51 w sprawie zmiany granic, siedziby i nazwy niektórych gmin w powiecie i województwie warszawskim,

poz. 202 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 10.V.51 w sprawie zmiany granic gmin Góry i Pińczów w powiecie pińczowskim, województwie Kieleckim,

poz. 203 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 10.V.51 w sprawie zmiany granic miasta Limanowa.

W Nr 28 z 29.V.51 poz. 215 rozporządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 5.V.51 w sprawie rozpoczęcia działalności przez Okręgową Komisję Arbitrażową w Bydgoszczy i zmiany miejscowej właściwości Okręgowych Komisji Arbitrażowych w Poznaniu, Gdańsku i Szczecinie.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-29 z 14.IV.51 poz. 372 uchwałę Prezydium Rządu z 17.III.51 w sprawie sposobu zbierania, przechowywania, przerabiania i wysyłania odpadków metalowych,

poz. 373 zarządzenie Nr 65 Prezesa Rady Ministrów z 19.III.51 w sprawie regulaminu Komisji przy Prezesie Rady Ministrów do spraw kontroli dodatków specjalnych dla pracowników państwowych.

W Nr A-30 z 18.IV.51 poz. 379 uchwałę Rady Ministrów Nr 146 z 28.II.51 w sprawie powołania Pełnomocnika Rządu do spraw wczasów dla Dzieci i Młodzieży,

poz. 382 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26.III.51 w sprawie likwidacji Komisji Racjonalizacji Druków i Wydawnictw Urzędowych,

poz. 386 zarządzenie Ministra Finansów z 31.III.51 w sprawie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

poz. 387 okólnik Nr 56 Prezesa Rady Ministrów z 29.III.51 w sprawie dokonywania przez urzędy, instytucje państwowe i jednostki gospodarki uspołecznionej potrąceń z płac pracowniczych z tytułu składek na odbudowę Warszawy.

W Nr A-31 z 20.IV.51 poz. 388 uchwałę Rady Ministrów Nr 246 z 31.III.51 w sprawie rozliczeń z budżetami terenowymi z tytułu wpłat z zysku i pokrywania strat państwowych przedsiębiorstw podlegających władzom terenowym,

poz. 395 okólnik Nr 55 Prezesa Rady Ministrów z 30.III.51 w sprawie pokrywania kosztów delegacji i diet pracowników, w przypadku delegowania ich do prac społecznych.

W Nr A-32 z 23.IV.51 poz. 400 okólnik Nr 53 Prezesa Rady Ministrów z 24.III.51 w sprawie punktualnego rozpoczynania posiedzeń i konferencji.

W Nr A-33 z 26.IV.51 poz. 411 uchwałę Nr 258 Rady Ministrów z 7.IV.51 o rozciągnięciu na pracowników Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego uchwały Rady Ministrów z 9.IX.49 r. w sprawie przyznania dodatku przejściowego pracownikom zatrudnionym w niektórych ministerstwach, którzy przeszli do pracy w tych resortach a nie otrzymali mieszkań w Warszawie,

poz. 412 uchwałę Nr 259 Prezydium Rządu z 7.IV.51 w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych.

W Nr A-34 z 28.IV.51 poz. 426 uchwałę Nr 267 Rady Ministrów z 14.IV.51 w sprawie organizacji służb inwestycyjnych w terenowych organach jednolitej władzy państwowej,

poz. 428 uchwałę Nr 275 Prezydium Rządu w sprawie organizacji elektryfikacji rolnictwa,

poz. 429 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 19.IV.51 w sprawie zmiany wzoru umów szczegółowych i bezpośrednich o dostawę towarów.

W Nr A-35 z 4.V.51 poz. 435 uchwałę Nr 290 Rady Ministrów z 14.IV.51 o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych,

poz. 436 uchwałę Nr 276 Prezydium Rządu z 14.IV.51 w sprawie utworzenia zarządu Cegielni wapienno-piaskowych w Ministerstwie Przemysłu Lekkiego,

poz. 439 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20.IV.51 w sprawie tymczasowej Tabeli Stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników administracji państwowej,

poz. 441 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 10.III.51 w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej dotyczącej sporządzania dokumentacji technicznej dla inwestycji,

poz. 444 zarządzenie Ministra Finansów z 30.III.51 w sprawie zasad finansowania i bankowej kontroli kapitalnych remontów przedsiębiorstw działających na zasadach rozrachunku gospodarczego.

W Biuletynie P.K.P.G. ogłoszono:

W Nr 9 z 14.IV.51 poz. 93 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 1.III.51 w sprawie sezonowej premii za ciągłość i wydajność pracy pracowników zatrudnionych przy pracach sezonowych,

poz. 95 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 21.III.51 w sprawie remontu nieczynnych kotłów parowych,

poz. 96 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 22.III.51 w sprawie odstąpienia przez inwestorów na rzecz przedsiębiorstw budowlano-montażowych materiałów i urządzeń instalacyjnych przeznaczonych dla inwestycji 1951 r.,

poz. 100 pismo okólne z 29.III.51 w sprawie urlopów pracowników umysłowych wysuniętych spośród robotników,

poz. 101 pismo okólne z 17.III.51 w sprawie usunięcia przyczyn marnotrawstwa paliw płynnych, olejów i smarów,

poz. 107 pismo okólne z 24.III.51 w sprawie rozpoczęcia prac nad sporządzeniem Planu Inwestycyjnego na 1952 r.,

poz. 108 pismo okólne z 24.III.51 w sprawie interpretacji § 52 „Warunków Umownych" stanowiących załącznik do umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych,

poz. 109 pismo okólne z 29.III.51 w sprawie interpretacji § 54 Instrukcji P.K.P.G. Nr 20.

W Nr 10 z 21.IV.51 poz. 110 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 368 w sprawie paszportyzacji przedsiębiorstw przemysłu państwowego,

poz. 111 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 28.III.51 w sprawie zmiany zarządzenia z 23.I.51 o trybie postępowania z niewykonanymi do 31.XII.50 r. inwestycjami,

poz. 112 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 30.III.51 w sprawie zakończenia prac nad wojewódzkimi planami gospodarczymi na 1951 r.,

poz. 114 pismo okólne z 2.IV.51 w sprawie składu i warunków pracy dotychczas powołanych Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

W Nr 11 z 30.IV.51 poz. 115 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 10.III.51 w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej dotyczącej sporządzania dokumentacji technicznej dla inwestycji,

poz. 119 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 11.IV.51 w sprawie przestrzegania norm zużycia określonych w bilansach materiałowych na 1951 r.,

poz. 120 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 12.IV.51 w sprawie sporządzania bilansu maszyn i urządzeń technicznych oraz konstrukcji stalowych i kabli elektrycznych na 1952 r.,

poz. 122 pismo okólne z 12.IV.51 wyjaśniające przepisy instrukcji P.K.P.G. Nr 20 w sprawie trybu przeprowadzania lokalizacji zalesień inwestycyjnych na r. 1951.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 34 z dn. 20.IV.51 r. L. dz. D.V/4/1768/51 w sprawie planu kont na r. 1951 dla Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych.

Zarządzenie Ministra Nr 37 z 24.IV.51 L. dz. DS/2/1334/51 w sprawie planowego zatrudnienia absolwentów 3-letniego liceum budowlanego w Mińsku Mazowieckim (Monitor Polski Nr A-38, poz. 463).

Zarządzenie Ministra Nr 41 z 30.IV.51 L. dz. XIII/3/2133/51 w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w jednostkach sprzętu budowlanego, w warsztatach produkcyjno-naprawczych i w jednostkach sprzętu transportowego.

Zarządzenie Ministra Nr 43 z 5.V.51 L. dz. II/252/5538/51 w sprawie zorganizowania kursu dla kandydatów na kierowników komórek personalnych.

Zarządzenie Ministra Nr 44 z 5.V.51 L. dz. C.Z.Z./1-a/8342/51 w sprawie kontroli norm zużycia materiałowego.

Zarządzenie Ministra Nr 46 z 7.V.51 L. dz. GM/3/1880/51 w sprawie utworzenia Referatu Przydziału Pracy dla absolwentów średnich szkół zawodowych i szkół wyższych.

Zarządzenie Ministra Nr 47 z 10.V.51 L. dz. GM/2044/51 w sprawie zgłaszania zmian ewidencyjnych pojazdów mechanicznych.

Zarządzenie Ministra Nr 48 z 9.V.51 L. dz. D.V./4/50 w sprawie branżowego planu kont dla Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

Zarządzenie Ministra Nr 54 z 21.V.51 L. dz. D.VII/4/3353/51 w sprawie wskaźników zużycia materiałów i surowców w zakładach przemysłowych i zakładach produkcji pomocniczej na 1951 r.

Instrukcja Ministra Nr 3 z dn. 30.III.51 r. L. dz. WG/51 w sprawie trybu postępowania przy przyznawaniu uprawnień do zajmowania dodatkowej izby bądź powierzchni mieszkalnej.

Nieogłoszone akty rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 18 zł. lub półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedynczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683/431 — „Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Administracja Dziennika Urzędowego".

Cena 2 zł.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 4.000
Zam. 1655. 11.VI. - 22.VI. 51. 2-B-33043.